

# Formatkrav & Villkor för leverantörsfakturer

## Formatkrav

Vi på Mälardalen Construction Service (framöver refererat till som "företaget") har i miljösyfte valt att göra en satsning på e-fakturer och PDF-fakturer vilket även ligger i linje med vårt pågående fokus på digitalisering av våra interna processer. **Därav kommer vi från och med den 1:a Oktober 2024 endast godkänna E-fakturer samt PDF-fakturer från våra leverantörer och underentreprenörer.**

Fakturer som skickas till företaget skall ALLTID innehålla följande information:

- Femsiffrig projektreferens som E-fakturareferens.
- Femsiffrig projektreferens samt tillhörande ÄTA nummer som fakturakommentar.
- Namn på vår referensperson
- Namn på er referensperson
- Information om att entreprenören innehar F-skattsedel.
- Information gällande omvänd skattskyldighet om tillämpningsbart.
- Vid utförande där fast pris är gällande ska belopp för innevarande månad samt tidigare fakturerat belopp anges.

## Övriga krav:

- Om entreprenören utfört arbeten som berör flertalet projektreferenser ska samtliga arbeten faktureras separat. Fakturer som inkommer med hänvisning till fler än ett projekt/ÄTA arbeten godkänns ej.
- Tillhörande fakturaunderlag ska alltid biläggas fakturan om inget annat avtalats.

I de fall då inkommen faktura ej uppfyller ovan listade krav äger företaget rätt att reklamera fakturan. För den fördröjning som därvid uppkommer skall dröjsmålsränta inte erläggas.

## Villkor

1. Kontraksarbete och ÄTA arbete faktureras separat.
2. Om inget annat avtalats gäller månadsfakturer.
3. Arbeten som överstiger 30 dagar faktureras på månadsbasis.
4. Arbeten som understiger 30 dagar faktureras efter utförandets avslut.
5. Överlåtelse av fordran till finansbolag accepteras ej.
6. Bakdaterade fakturer accepteras ej.
7. Mervärdesskatt tillkommer på alla priser enligt gällande skattelagstiftning.
8. Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag och faktureras enskilt per underliggande faktura. Belopp understigande 200kr skall ej faktureras.
9. Faktureringsavgift skall ej tas upp.
10. Vid gällande krav på förhandsleverans av fakturaunderlag får fakturering endast ske efter företaget delgivit ett skriftligt godkännande om inget annat avtalats.
11. Vid upprättande av betalplan ska denna upprättas av entreprenören. Betalplanen ska godkännas av paltsledning eller annan samordnare på företaget samt senast överlämnas vid uppstartsmöte eller tre veckor efter kontraktsskrivning.
12. Lyft från betalplan skall alltid förmedlas av en skriftlig förhandsavisering som ska godkännas av paltsledning eller annan samordnare innan fakturan skickas.

## Betalningsvillkor

Fakturor som inkommer till företaget ska ha en löptid på 45 dagar netto om inget annat avtalats. Fakturans ankomstdatum hos företaget är gällande.

I de fall då inkommen faktura ej uppfyller ovan villkor äger företaget rätt att reklamera fakturan. För den fördröjning som därvid uppkommer skall dröjsmålsränta inte erläggas.

## Faktureringsuppgifter

E-fakturaadress Peppol: 0007:5566081997

E-fakturaadress Svefaktura: 00075566081997

Mejladress för PDF-fakturer: [mcsfaktura@mcs-ab.se](mailto:mcsfaktura@mcs-ab.se)

## Företagsinformation:

**Namn:** Mälardalen Construction Service AB

**Organisationsnummer:** 556608-1997

**Momsreg.nr:** SE556608199701

## Kontaktuppgifter:

Telefon (Växel): 08-55662131

Mejl: [ekonomi@mcs-ab.se](mailto:ekonomi@mcs-ab.se)

## Besöks- och faktureringsadress:

Mälardalen Construction Service AB

Västberga allé 36A

126 30 Hägersten